

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням педради
від «25» серпня 2023 р.
Протокол №5

Положення про офіційний сайт Ліцею «ЮВЕНЕС» міста Сєвєродонецька Луганської області у всесвітній мережі Інтернет

Електронний інформаційний ресурс Ліцею «ЮВЕНЕС» міста Сєвєродонецька Луганської області складає офіційний сайт закладу.

I. Загальні положення

1.1. Офіційний сайт Ліцею «ЮВЕНЕС» міста Сєвєродонецька Луганської області (далі ліцей «ЮВЕНЕС») – це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності навчального закладу, об'єднаних однією електронною адресою та є його Інтернет-представництвом у всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет)

1.2. Дане Положення визначає статус офіційного сайту ліцею «ЮВЕНЕС» як інформаційного ресурсу про діяльність навчального закладу у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення.

1.3. Метою створення та функціонування офіційного сайту ліцею «ЮВЕНЕС» є забезпечення пересічних громадян України достовірною інформацією про освітні послуги, які надаються навчальним закладом, специфіку його роботи, висвітлення його діяльності, широкого інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку навчального закладу, про нововведення у галузі освіти.

1.4. Призначення Веб-сайту ліцею «ЮВЕНЕС»:

- представлення та популяризація діяльності ліцею «ЮВЕНЕС» у світовій мережі Інтернет, як одного з загальноосвітніх закладів освіти в місті Сєвєродонецьк.
- презентація навчально-виховного процесу, наукової діяльності, спортивних досягнень, організації дозвілля учнів, методичної та дослідно-експериментальної діяльності педагогічного колективу.
- розширення взаємодії ліцею «ЮВЕНЕС» з іншими навчальними закладами, науково-дослідними та іншими установами міста Сєвєродонецька та України.

II. Адреса офіційного сайту навчального закладу та її використання

2.1. Адреса офіційного сайту навчального закладу у мережі Інтернет – <http://uvenes.lg.ua/>

2.2. На бланках ліцею «ЮВЕНЕС» поруч із юридичною адресою та телефонами зазначається адреса офіційного сайту та адреса його електронної пошти.

2.3. Забороняється використовувати адресу навчального закладу в цілях, що не пов'язані із діяльністю навчального закладу, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

III. Інформаційне наповнення офіційного сайту та його механізми

3.1. Розділи (сторінки або складні розділи, що містять підрозділи) офіційного сайту ліцею «ЮВЕНЕС» містять таку основну інформацію:

- про ліцей (історія ліцею, загальна інформація, кадровий склад);

- прозорість та інформаційна відкритість (нормативні документи, освітні програми, ліцензія на впровадження освітньої діяльності ліцею «ЮВЕНЕС тощо»);
- адміністрація ліцею «ЮВЕНЕС»;
- майбутньому ліцеїсту (інформація для майбутніх першокласників та 10-класників)
- дистанційне навчання (Human-школа, накази, розклад уроків);
- початкова школа (інформація про вчителів);
- атестація вчителів;
- безпека життєдіяльності дитини (правила для здобувачів освіти, правила безпечної поведінки у різних випадках);
- національно-патріотичне виховання;
- попередження насильства;
- цифрова грамотність;
- інформація про проведення зовнішнього незалежного оцінювання (нормативні документи, графік проведення ЗНО, особливості реєстрації, перелік необхідних документів для перепустки до пункту тестування тощо);
- контакти (юридична адреса, адреса електронної пошти закладу);
- корисні посилання (посилання на сайти органів управління освітою, зокрема: Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, Національна дитяча «гаряча лінія» тощо)

3.2. Розміщення інформації на офіційному сайті здійснюється адміністратором або відповідальними за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту навчального закладу, які призначаються наказом керівника навчального закладу.

3.3. Адміністратор та відповідальні за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту навчального закладу несуть відповідальність за зміст поданої інформації та своєчасність її оновлення.

3.4. На офіційному сайті навчального закладу може розміщуватися інформація тільки після її погодження з керівником навчального закладу або його заступниками.

3.5. Оновлення інформації на офіційному сайті навчального закладу здійснюється за необхідності.

IV. Правила користування офіційним сайтом.

4.1. Офіційний сайт ліцею «ЮВЕНЕС» є інформаційним ресурсом, відкритим для всіх користувачів мережі Інтернет без будь-яких статевих, вікових, расових, релігійних чи інших обмежень.

4.2. Забороняється :

- 1) знищення чи фальсифікація матеріалів, розміщених на сайті;
 - 2) зловмисне перевантаження сайту на шкоду іншим користувачам.
- Відповідальність за ці та інші дії, що шкодять роботі веб-сайту, настає згідно з нормами чинного законодавства України.

V. Вимоги до матеріалів, що розміщуються на сайті

5.1. Матеріали, розміщені на сайті, повинні відповідати вимогам:

- інформація може бути представлена державною мовою;

– інформація має бути достовірною;

5.2. У матеріалах не повинно міститись:

- ненормативної лексики;
- відомостей, що принижують честь і гідність громадян;
- рекламних та інших матеріалів юридичних та фізичних осіб на платній основі.

5.3. Розміщення матеріалів на Веб-сайті ліцею «ЮВЕНЕС» здійснюється за погодженням їх змісту з адміністрацією закладу.

5.4. При розміщенні фото та відеоматеріалів із зображеннями здобувачів освіти слід керуватися положенням нормативних документів щодо захисту приватного життя неповнолітніх.

Усі фото та відеоматеріали повинні переглядатися адміністратором перед публікацією на сайті. Не допускається публікація неякісних матеріалів (розмитих, з дефектами зображень, із природними чи штучними спотвореннями) та таких, що принижують честь та гідність особи, яка на них зображена.

VI. Функціональні обов'язки осіб, відповідальних за оновлення, підтримку роботи та наповнення інформацією сайту.

6.1. Функціональні обов'язки відповідального за роботу сайту:

- визначає та узгоджує з керівництвом навчального закладу напрями розвитку веб-сайту;
- забезпечує своєчасну підготовку матеріалів відносно оновлення, підтримки роботи та наповнення інформацією веб-сайту ліцею «ЮВЕНЕС»;
- систематизує та здійснює загальну редакцію матеріалів, які будуть розміщені на сайті;
- в установленому порядку звітує і представляє кінцеві результати роботи керівництву навчального закладу;
- надає консультативну і методичну допомогу співробітникам закладу освіти стосовно питань розміщення їх матеріалів на сайті ліцею;
- здійснює електронне оформлення інформації наданої для розміщення на сайті