

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням начальника
Севєродонецької міської
військової адміністрації
Севєродонецького району
Луганської області

від « 26 » травня 2023 року № 199/ВА

СТАТУТ

ЛІЦЕЮ «ЮВЕНЕС»

МІСТА СЕВЕРОДОНЕЦЬКА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ 21756156

(Нова редакція)

м. Севєродонецьк 2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ліцей «ЮВЕНЕС» міста Северодонецька Луганської області (надалі Ліцей «ЮВЕНЕС», заклад, ліцей) – комунальний заклад Северодонецької міської територіальної громади Северодонецького району Луганської області.
- 1.2. Засновником Ліцею «ЮВЕНЕС» є Северодонецька міська рада.
- 1.3. Власником Ліцею «ЮВЕНЕС» є Северодонецька міська територіальна громада в особі Северодонецької міської ради.
- 1.4. Вищим органом управління від імені Северодонецької міської територіальної громади є Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області.
- 1.5. Органом управління та головним розпорядником бюджетних коштів є Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.
- 1.6. Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.
- 1.7. Ліцей «ЮВЕНЕС» підзвітний та підконтрольний Северодонецькій міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області та органу управління – Управлінню освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.
- 1.8. Ліцей «ЮВЕНЕС» – юридична особа публічного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, що впроваджується на всіх рівнях повної загальної середньої освіти.
- 1.9. Ліцей «ЮВЕНЕС» має самостійний баланс, печатку, кутовий штамп, фірмовий бланк, обслуговується централізованою бухгалтерією Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області на договірних засадах відповідно до чинного законодавства.
- 1.10. Ліцей «ЮВЕНЕС» є неприбутковою організацією, якій заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, відрахування єдиного соціального внеску). Діяльність Ліцею «ЮВЕНЕС» спрямована на виконання соціально-необхідних функцій і не переслідує цілі отримання прибутку.
- 1.11. Фінансування Ліцею «ЮВЕНЕС» здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Северодонецької міської територіальної громади, а також інших надходжень, пов'язаних з реалізацією основних напрямів діяльності відповідно до чинного законодавства України.
- 1.12. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею «ЮВЕНЕС», реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.
- 1.13. Повне найменування: Ліцей «ЮВЕНЕС» міста Северодонецька Луганської області.
- 1.14. Скорочене найменування: Ліцей «ЮВЕНЕС».

1.15. Місцезнаходження Ліцею: 93400, Луганська область, Северодонецький район, місто Северодонецьк, вулиця Курчатова, будинок 34.

1.16. Види діяльності Ліцею «ЮВЕНЕС» за КВЕД:

85.20 Початкова освіта

85.31 Загальна середня освіта.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Ліцей «ЮВЕНЕС» здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про охорону праці», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, розпорядчих актів начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, а також на підставі цього Статуту.

2.2. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Особам, які належать до корінних народів або національних меншин України, гарантується і забезпечується право вивчати мову відповідного корінного народу або національної меншини відповідно до діючого законодавства.

2.3. Повна загальна середня освіта в ліцеї здобувається на таких рівнях:

- початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

2.4. Освітній процес в ліцеї може здійснюватися за різними формами відповідно до чинного законодавства, за потребою організовується інклюзивне навчання, відкриваються спеціальні класи.

2.5. Власником майна Ліцею «ЮВЕНЕС» є Северодонецька міська територіальна громада Северодонецького району Луганської області.

2.6. Власник або уповноважений ним орган:

- здійснює фінансування ліцею та матеріально-технічне забезпечення;
- надає в оперативне управління комунальне майно (будівлі, приміщення, інженерні комунікації, обладнання, інше майно) для забезпечення діяльності закладу. Земельна ділянка передається закладу в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- встановлює його статус для освітньої діяльності;
- забезпечує відповідність ліцею вимогам, що визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту», Положенню про ліцей та

Ліцензійними умовами впровадження освітньої діяльності.

2.7. Ліцей «ЮВЕНЕС» функціонально підпорядковується Управлінню освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, який є головним розпорядником бюджетних коштів і здійснює координацію його діяльності.

2.8. Трудовий колектив Ліцею «ЮВЕНЕС» складається з директора школи, педагогічних та інших працівників.

2.9. Службові обов'язки працівників ліцею визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

Працівники ліцею несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством України.

2.10. Порядок взаємодії ліцею зі структурними підрозділами Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області визначається згідно з чинним законодавством.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

3.2. Головними завданнями ліцею є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів;
- створення передумов для розроблення, удосконалення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу.

3.3. Ліцей проводить свою діяльність на всіх рівнях загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Автономія Ліцею «ЮВЕНЕС» визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу,
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати одну наскрізну освітню програму, розроблену для початкової, базової та профільної середньої освіти;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства та в межах власного кошторису;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна у порядку, визначеному чинним законодавством України і цим Статутом, за узгодженням з Фондом комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу;
- впроваджувати експериментальні програми;

- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідно до Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи, які не є юридичними особами;
- мати у своєму складі філії;
- об'єднувати на підставі договорів свою діяльність з діяльністю інших закладів, підприємств, установ і організацій;
- установлювати правила внутрішнього розпорядку для працівників та здобувачів освіти ліцею;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

4.2. Ліцей «ЮВЕНЕС» зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- для забезпечення доступності, у тому числі територіальної, повної загальної середньої освіти та у випадку необхідності, обумовленої особливостями формування та утримання мережі закладів освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці, ліцей згідно з рішенням засновника забезпечує здобуття початкової освіти, базової середньої освіти. За ним закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- дотримуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Власником або уповноваженим ним органом управління освітою.

4.3. Керівник (директор) Ліцею «ЮВЕНЕС» здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника ліцею визначаються Законами України, цим Статутом, контрактом та іншими документами встановленого зразка.

Керівник є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, судовими інстанціями, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

4.4. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

понад три роки - 10 відсотків;

понад 10 років - 20 відсотків;

понад 20 років - 30 відсотків посадового окладу.

Педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

4.5. Ліцей має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

4.6. Керівник ліцею відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору має право встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

4.7. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень ліцею може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами закладів освіти або колективним договором.

5. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

5.2. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

5.3. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

5.4. Ліцей може здійснювати самостійну або спільну діяльність із закладами освіти для виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти відповідно до цивільно-правових договорів, укладених із закладами освіти, фізичними та юридичними особами.

5.5. Ліцей працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

5.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

5.7. Класи в ліцеї формуються за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, установленими законодавством, із урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

5.8. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявністю вільних місць у відповідному класі.

Зарахування дітей до ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в ліцеї, на продовження навчання і ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

5.9. В старших класах ліцею навчання здійснюється за профілями: філологічному (українська філологія, іноземна філологія), суспільно-гуманітарному, природничо-математичному. Ліцей залишає право змінювати профільні напрями навчання відповідно до змін кадрового складу, контингенту учнів та зміни запитів суспільства.

Зарахування дітей до ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11(12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

5.10. Зарахування здобувачів освіти до ліцею проводиться наказом директора закладу освіти згідно з чинним законодавством.

5.11. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

5.12. Переведення здобувачів освіти до наступного класу, перехід здобувача освіти до іншого закладу освіти, вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

5.13. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї згідно з нормативами, встановленими МОН України.

5.14. У ліцеї для здобувачів освіти за заявами їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи подовженого дня. Робота групи подовженого дня організовується згідно з чинним законодавством.

5.15. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

5.16. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи ліцею, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

5.17. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

5.18. Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

5.19. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням методичних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником ліцею та погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

5.20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

5.21. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

5.22. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

5.23. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.24. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються МОН України.

5.25. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

5.26. Державна підсумкова атестація здобувачів освіти проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України.

5.27. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ про освіту. Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Реєстрація документів про освіту ведеться згідно чинного законодавства.

5.28. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

5.29. Виховання здобувачів освіти у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.30. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.31. Ліцей «ЮВЕНЕС» відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

5.32. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

5.33. У ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

5.34. Керівництву ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

5.35. Керівництву ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників Ліцею до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

5.36. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

5.37. Дисципліна у ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

5.38. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

5.39. Учасники освітнього процесу:

- здобувачі освіти;
- керівник, заступники керівника;
- педагогічні працівники, інші працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей.

5.40. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, а також Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку школи.

5.41. Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

– інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.42. Здобувачі освіти ліцею зобов'язані:

– виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

– поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

– відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

– дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

– повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.43. Педагогічні працівники та інші працівники ліцею мають право на:

– академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

– педагогічну ініціативу;

– розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

– користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

– підвищення кваліфікації, перепідготовку;

– вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

– доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

– відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

– справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

– захист професійної честі та гідності;

– індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.44. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого

вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.45. Педагогічні працівники, керівники гуртків та інших творчих об'єднань працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником.

5.46. Обсяг педагогічного навантаження визначається керівником відповідно до вимог законодавства.

5.47. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.48. Педагогічні працівники підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

5.49. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до ліцею, органу управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.50. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.51. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника, педагогічних та технічних працівників здійснюється директором ліцею.

6. УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

6.1. Управління ліцесм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють Власник, Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, керівник (директор).

6.2. Власник:

- приймає рішення про припинення діяльності Ліцею «ЮВЕНЕС»;
- вносить зміни до установчих документів та затверджує їх у новій редакції у встановленому порядку;
- має інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6.3. Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області:

- призначає на посаду та звільняє з посади керівника ліцею у встановленому порядку;
- затверджує та змінює графік роботи ліцею;
- здійснює координацію навчально-методичної та виховної роботи;

- затверджує штатний розпис ліцею;
- має інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6.4 Безпосереднє управління ліцеєм здійснює його керівник (директор).

6.5 Керівником ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, або освітнього кваліфікаційного рівня спеціаліста, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

6.6 Керівник закладу загальної середньої освіти має право:

- має право від свого імені укладати договори в порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях, здійснює міжнародні зв'язки згідно з чинним законодавством України;
- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед Власником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

6.7 Керівник ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші нормативно-правові акти, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність ліцею;

- розробляти проєкт кошторису та подавати його Власнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку Власнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею відповідно до чинного законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Власником, установчими документами ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.8. Перевірка та оцінювання якості освітніх і управлінських процесів у сфері загальної середньої освіти в закладі здійснюється Державною службою якості освіти України та її територіальними органами шляхом проведення інституційного аудиту.

6.9. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюється відповідно до законодавства.

6.10. Основним колегіальним органом управління Ліцею «ЮВЕНЕС» є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

6.11. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування діяльності колегіальних органів управління ліцеєм визначаються законодавством.

6.12. Громадське самоврядування в ліцеї може організовуватися з метою колективного вирішення питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, участі у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ліцею.

У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами ліцею.

6.13. Наглядова (пiклувальна) рада лiцею створюється за рiшенням Власника вiдповiдно до спецiальних законiв. Порядок формування наглядової (пiклувальної) ради, її вiдповiдальнiсть, перелiк i строк повноважень, а також порядок її дiяльностi визначаються спецiальними законами та установчими документами закладу освiти.

7. МАТЕРIАЛЬНО-ТЕХНIЧНА БАЗА ТА МАЙНОВА ОСНОВА

7.1. Майно Лiцею «ЮВЕНЕС» складають основнi фонди та iншi матерiальнi цiнностi, вартiсть яких вiдображається в самостiйному балансi закладу. До матерiально-технiчної бази закладу належать будiвлi, споруди, земля, комунiкацiї, обладнання, iнше майно, вартiсть яких вiдображено у балансi.

7.2. Утримання та розвиток матерiально-технiчної бази лiцею, у тому числi створення в закладi освiти безперешкодного середовища для учасникiв освiтнього процесу, зокрема для осiб з особливими освiтнiми потребами, фiнансуються за рахунок коштiв Власника та iнших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Майно лiцею належить йому на правi оперативного управлiння i є комунальною власнiстю Северодонецької мiської територiальної громади.

7.4. Джерелами утворення майна лiцею є:

- грошовi та матерiальнi внески Власника;
- капiтальнi вкладення i фiнансування з мiсцевого бюджету;
- кошти, отриманi за науково-технiчне опрацювання i зберiгання архiвних документiв;
- iншi надходження, не забороненi законодавством України.

7.5. Фiнансово-господарська дiяльнiсть лiцею здiйснюється вiдповiдно до Бюджетного кодексу України, Законiв України «Про освiту», «Про повну загальну середню освiту» та iнших нормативних актiв.

7.6. Лiцей має право придбати та орендувати необхідне обладнання й iншi матерiальнi ресурси, або в iнший спiсiб набувати права власностi або користування майном, немайновi права, користуватися послугами закладiв, пiдприємств, установ, органiзацiй та фiзичних осiб, фiнансувати за рахунок власних коштiв заходи, що сприяють полiпшенню соцiально-побутових умов працiвникiв, вiдповiдно до законодавства України.

7.7. Списання, передача, продаж майна лiцею, що є комунальною власнiстю Северодонецької мiської територiальної громади з балансу лiцею вiдбувається лише за згодою Власника в особi органу, уповноваженого управляти комунальним майном – Фонду комунального майна Северодонецької мiської вiйськовiй адмiнiстрацiї Северодонецького району Луганської облaстi, вiдповiдно до чинного законодавства України.

7.8. Бухгалтерський облiк та фiнансова звітнiсть лiцею може здiйснюватися самостiйно або через централiзовану бухгалтерiю органу, у сферi управлiння якого перебуває заклад.

7.9. Не використані в поточному році кошти ліцею не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей має право встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, в тому числі за межами території України, укладати договори про співробітництво для досягнення мети діяльності, виконання завдань та здійснення своїх функцій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

8.2. Ліцей має право укладати договори із закладами освіти інших країн про обмін педагогічними працівниками, здобувачами освіти, проводити спільні заходи (конференції, конкурси тощо), а також бути членом міжнародних організацій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

9. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ

9.1 Припинення Ліцею «ЮВЕНЕС» відбувається шляхом реорганізації або ліквідації, здійснюється за рішенням Власника у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.2 У разі припинення Ліцею «ЮВЕНЕС», здобувачам освіти, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства.

9.3 У разі припинення ліцею як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено Законом.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до Статуту ліцею оформляються у вигляді нової редакції Статуту та затверджуються Власником.

10.2. Положення та зміни до Статуту реєструються відповідно до чинного законодавства України. Нова редакція Статуту набуває чинності з моменту її державної реєстрації.

Начальник Северодонецької міської
військової адміністрації



Олександр СТРЮК

Пронумеровано та продіти
20 аркушів
(задають аркушів)



Місце виконання
Державної адміністрації

Олександр СТЮК